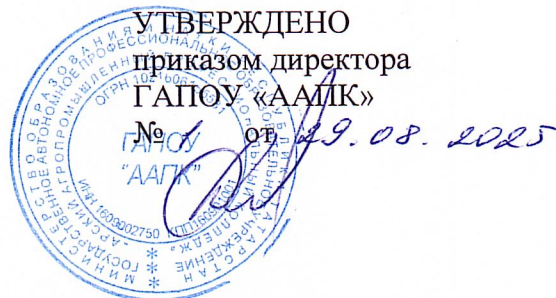


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
« Арский агропромышленный профессиональный колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2025



**Положение**  
**о молодежном медицентре**  
**ГАПОУ «Арский агропромышленный**  
**профессиональный колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения « Арский агропромышленный профессиональный колледж» (далее – Медиацентр, ГАПОУ «ААПК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ ААПК, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ «ААПК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГАПОУ «ААПК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет специалист по связям с общественностью/пресс-секретарь/руководитель Дирекции по коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ГАПОУ «ААПК»).

1.5. Место нахождения Медиацентра – РТ, Арский район, п. Урняк, ул. Садовая, д.9а.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ «ААПК» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ «ААПК» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ «ААПК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ «ААПК» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ «ААПК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
  - 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
  - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ГАПОУ «ААПК», высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
  - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ «ААПК» в социальных сетях;
  - 2.2.11. повышение престижа ГАПОУ «ААПК» как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
- 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ «ААПК».
  - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ «ААПК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
  - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
  - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
  - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ГАПОУ «ААПК» медиа;
  - 3.1.6. взаимодействие с пресс-службой/пресс-секретарем/Департаментом коммуникации (указать в соответствии с особенностями своей ГАПОУ «ААПК»).

### 4. Организационная структура Медиацентра

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАПОУ «ААПК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ «ААПК».
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГАПОУ «ААПК».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ «ААПК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся/руководителем ГАПОУ «ААПК»/руководителем ГАПОУ «ААПК» путем возложения обязанностей (указать в соответствии с особенностями своей ГАПОУ «ААПК»). Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ГАПОУ «ААПК» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование руководства ГАПОУ «ААПК» о деятельности Медиациентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ «ААПК» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
  - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ «ААПК», Медиациентра или Совета обучающихся.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ГАПОУ «ААПК» и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ «ААПК» за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ «ААПК».
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАПОУ «ААПК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАПОУ «ААПК» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГАПОУ «ААПК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ «ААПК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ «ААПК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГАПОУ «ААПК».